

OHJE OSASTON SEINÄESITTEEN TÄYTTÖÖN JA KÄYTTÖÖN

Osaston seinäesitettä käytetään Oulun Vetävä Venäjä -viikonlopussa 2.-3.2.2019 ”osastotinderissä” eli osastojen kumppaninetsinnässä. Seinäesitteet laitetaan seinälle rinnakkain kaikkien nähtäville. Kannattaa täyttää esite siltikin, vaikkeet joka kohtaan sisältöä keksisikään. Seinäesite on samalla hyvä harjoitus toiminnan esittelyyn tiivistetysti. Miksei seinäesitettä voi hyödyntää muutenkin osaston markkinoinnissa, esimerkiksi kauppojen tai vastaavien ilmoitustauluilla.

Seinäesitteitä on oranssilla, vihreällä ja sinisellä pohjalla valintanne mukaan.

Seinäesitteessä on valmiit paikat sisällölle:

Yläosaan voit lisätä yhden tai useamman **kuvan**: Poista teksti ”paikka kuvalle/kuville”. Kopioi tietokoneeltasi haluamasi valokuva ja liitä se asiakirjaan. Vedä kuva haluamaasi kohtaan, ja sovita kulmasta vetämällä haluamasi kokoiseksi. Voit tuoda useammankin kuvan jos haluat.

Osaston nimi kohtaan kirjoita osaston nimi ytimekkäästi. Kentässä on jo Seuran logo valmiina, joten ei ole välttämättä tarpeenmukaista kirjoittaa koko yhdistysrekisterin rimpsua, vaan paikkakunnan nimi voi riittää.

Osaston **motto** kohta mahtuu yksi rivi tekstiä: Tavoitteena on ytimekäs kuvaus osastostanne. Jos motto ei synny tähän hätään, voitte myöhemmin osastonne kesken pohtia, mikä se voisi olla.

Me teemme- kohta voi laittaa maksimissaan kolme osaston tärkeintä toimintaa. Mitä konkreettisempi ja tiiviimpi kuvaus on, sitä paremmin se teistä kertoo.

Me etsimme- kohta voit kirjoittaa, mitä osastonne muilta haluaisi saada. Onko se yhteistyötä jossakin asiassa, ideoita vai jotakin muuta?

Alaosan pystysuunnassa olevat kentät ovat ”**repäisyhapsuja**”, jonka teistä kiinnostunut voi itselleen repäistä tai valokuvata. Kirjoita osaston nimi ja haluamasi yhteystieto, esim yhteyshenkilön etunimi sekä sähköposti tai puhelinnumero.

Jos et halua kirjoittaa jokaiseen soluun yhteystietoja erikseen, toimi seuraavasti:

1. kirjoita yhteystiedot ensimmäiseen soluun
2. Valitse kirjoitettu teksti hiirellä ja kopioi (hiiren oikean näppäimen valikosta tai ctrl+c)
3. Valitse haluamasi kenttä ja liitä (hiiren oikean näppäimen valikosta tai ctrl+v). Toista toimi jokaiseen soluun.

Seinäesitteen täytettyäsi tulosta se ja leikkaa alareunan repäisyhapsut (jätä hapsu yläreunasta kiinni paperiin ☺). Tuo seinäesite mukana Ouluun.

Mikäli et pysty tulostamaan itse, voit lähettää esitteen piiritoimistoosi tulostettavaksi. Hätätapauksessa esitteen voi täyttää myös käsin: tuomme esitulostettuja lomakkeita Ouluun.