



**Suomi-Venäjä-Seura ry.**  
**Samfundet Finland-Ryssland**

**Ylimääräinen valtuuston kokous**

**lauantai 12.10.2019 klo 10.30**

**Kilta-sali, Satakuntatalo (Lapinrinne 1, Helsinki)**

Liitteet 9,1-6, 10,1-2

**LIITE 9,1****Hallituksen esitysluonnos 11.9.2019****Liittokokouksen ohjesääntö**

- Ohjesääntö täsmentää Seuran sääntöjen (9 § -17 § ja 21 §) määräyksiä liittokokouksen valmistelusta ja kokouksen kulkua. Ohjesääntö päivitetään kutakin liittokokousta edeltävänä vuonna valtuustossa.

**Liittokokouksen kutsuminen**

- Liittokokous järjestetään neljän vuoden välein touko-kesäkuussa. Ensimmäinen kokous järjestetään vuonna 2020. Tämän jälkeen liittokokous kiertää eri kaupungeissa.
- Valtuusto päättää liittokokouksen ajasta ja paikasta liittokokousta edeltävänä vuonna toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Paikka ja ajankohta on näin ollen tiedossa osastojen vuosikokouksissa (helmi-maaliskuu).
- Liittokokous on yhden päivän mittainen ja kokousedustajille maksuton. Muista kokousseuraajista, kokouksen seuraamisesta internetin välityksellä sekä mahdollisesta oheisohjelmasta ja niiden kustannuksista osallistujille päätetään kunkin kokouksen kohdalla erikseen.
- Liittokokouksen mahdollisesta matkakulukompensaatiosta kauempaa tulijoille päättää valtuusto talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Kompensaatio voi tarkoittaa esimerkiksi järjestettyä yhteiskuljetusta tai muuta yhdessä sovittua kulkutapaa.
- Liittokokousten välisenä aikana valtuusto päättää jäsenmaksuperusteiden käsittelyn yhteydessä liittokokoukskassan kartuttamisesta.
- Ylimääräisen liittokokouksen kutumisesta päättää valtuusto.

**Osaston edustus oikeus liittokokouksessa**

- Osaston jäsenmäärä ja edustus oikeus määritetään seuran jäsenrekisteristä liittokokousta edeltävän vuoden 31.12. tilanteessa. Jäseniksi lasketaan jäsenmaksunsa maksaneet henkilö- ja yhteisöjäsenet sekä vapaajäsenet.
- Kutsu kokoukseen liitteineen toimitetaan osastoille ja osaston ilmoittamille liittokokousedustajille kuukautta ennen kokousta. Kutsun toimittamiseksi liittokokousedustajien yhteystiedot on toimitettava seuraan (svs@venajaseura.com) vuosikokouksen jälkeen (*viimeistään 3.4.2020 mennessä*).
- Liittokokousedustaja toimittaa etukäteen seuraan tai tuo kokoukseen mukanaan pöytäkirjanotteen tai valtakirjan edustus oikeuden todentamiseksi. Edustus oikeus tarkistetaan kokouspaikalla.
- Sääntöjen 11 § mukaan Osaston vuosikokous voi antaa äänivaltansa käyttämiseen valtakirjan, jolla seuran nimetty jäsen voi käyttää koko osaston äänivaltaa. Osasto voi valtuuttaa esimerkiksi naapuriosaston liittokokousedustajan edustamaan osastoa kokouksessa.

**Liittokokouksessa käsiteltävät asiat****Strategia ja aluetoiminnan suuntaviivat**

- Toimintastrategia ja sen osana aluetoiminnan suuntaviivat valmistellaan neljäksi vuodeksi kerrallaan. Ne määrittävät seuran arvot, vision ja mission, toiminnan painopisteet, aluetoimistojen tehtävät, määrän sijainnin. Valtuusto seuraa vuosittain strategian etenemistä.

**Valtuuston valinta**

- Liittokokous valitsee keskuudestaan vaalivaliokunnan tekemään esitykset valtuuston ja hallituksen jäsenistä. Ensimmäisessä liittokokouksessa vuonna 2020 vaalivaliokuntaan valitaan yksi edustaja kustakin entisestä piiristä.

- Liittokokouksessa valitaan ensin valtuusto ja sen jälkeen hallitus. Sama henkilö ei voi olla sekä valtuuston että hallituksen jäsen.
- Esityksiä valtuustoon tekevät osastojen vuosikokoukset. Esityksiä voi tehdä oman tai toisen osaston jäsenestä. Ehdokkaalta on oltava suostumus tehtävään. Esitykset perusteluineen toimitetaan 3.4.2020 mennessä osoitteella [svs@venajaseura.com](mailto:svs@venajaseura.com). Mikäli alueella pidetään osastojen aluetapaaminen (entinen piirikokous), se voi halutessaan keskustella alueen osastojen tekemistä valtuustoesityksistä ja tehdä suosituksia liittokokoukselle alueen valtuutetuista.
- Valtuustoon valitaan puheenjohtaja, 2 varapuheenjohtajaa sekä 33 ... 37 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varaedustajat. Päätökset tehdään järjestyksessä: valtuuston jäsenmäärä, puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet. Mikäli yksimielistä päätöstä ei löydy, noudatetaan enemmistövaalitapaa.
- Lisäksi valtuustoon kuuluu huhtikuussa pidettävän yhteisöjäsenien kokouksen valitsevat kolme jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisöjäsenien kokouksen kutsu liitteineen lähetetään yhteisöjäsenille viimeistään kuukautta ennen kokousta. Seuran yhteisöjäseniä ovat myös purkautuneista piirijärjestöistä seuran jäseniksi siirtyneet yhteisöjäsenet.
- Sääntöjen mukaan valtuutetuissa on oltava suomen- ja ruotsinkielisiä ja vähintään yhden saamelaisväestön edustajan. Ruotsinkielisten ja saamelaisväestön näkemyksiä on hyvä ottaa huomioon valintoja tehtäessä.
- Sääntöjen mukaan valtuutettujen tulee edustaa kaikkia seuran maantieteellisiä alueita. Valtuutetuissa on näin ollen hyvä olla edustajia osastoista tasapuolisesti eri puolilta Suomea. Jos jollakin alueella on pidetty kokous, jossa alueen osastot yhdessä ovat tehneet suosituksia alueen valtuutettujen valinnasta, on nämä suositukset hyvä ottaa huomioon.
- Valtuuston valinnassa on syytä huomioida myös muut tasa-arvotekijät. Vaikka valtuuston jäsenyydelle ei ole asetettu maksimikestoja, myös vaihtuvuutta on hyvä olla kokoonpanossa.

### **Hallituksen valinta**

- Esityksiä hallitukseen tekevät liittokokousedustajat. Ehdokkaista on hyvä saada ennakkoon kirjalliset perustelut vaalivaliokunnan työn helpottamiseksi. Ehdokkaalta on oltava suostumus.
- Hallituksen jäsenet voivat toimia hallituksessa yhtämittaisesti kahden toimikauden ajan. Toimikausien laskenta käynnistyy liittokokouksesta 2020.
- Hallituksen valinnassa on hyvä huomioida seuran strategiset painopisteet. Hallituksen jäsenissä on hyvä olla eri puolilta Suomea tulevia ja erilaisia näkökulmia edustavia henkilöitä.

### **Jäsenten asiaesitykset**

- Osastojen vuosikokoukset voivat tehdä asiaesityksiä liittokokoukseen. Ne on toimitettava 3.4.2020 mennessä seuran hallitukselle, joka käsittelee ne edelleen liittokokouksen päätettäväksi.

### **Sääntöjen muuttaminen**

Seuran sääntöjä voidaan muuttaa liittokokouksessa 2/3 enemmistöllä (Seuran säännöt 21 §). Sääntöjen muuttamisesta on mainittava jo kokouskutsussa.

**SUOMI-VENÄJÄ-SEURA RY:N TALOUSOHJESÄÄNTÖ****YLEISET MÄÄRÄYKSET****1 § Suhde muihin säännöksiin**

Suomi-Venäjä-seura ry:n hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa, tilinpäätöksessä ja tilintarkastuksessa on noudatettava kirjanpitolain ja -asetuksen, tilintarkastuslain, yhdistyslain ja seuran omien sääntöjen lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

Kaikkien seuran hallinto-, johto- ja valvontaelimissä toimivien ja muiden toimihenkilöiden on hoidettava tehtävänsä taloudellisesti ja huolellisesti. Heidän tulee huolehtia siitä, että seuran omaisuutta hoidetaan luotettavalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Suomi-Venäjä-seura ry:n vuosittainen talousarvio sisältää seuran ja sen aluetoimistojen talouden. Vuotuista talousarvion laadintaa ohjaavat toimintasuunnitelma ja budjetin perusteet.

**2. § Hallituksen taloushallinnolliset tehtävät**

Hallituksen tulee seuran toimeenpanevana elimenä huolehtia seuran hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa, jotka se käsittelee vuosittain sääntömääräiseen valtuuston kokoukseen mennessä. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion raamit hallitus määrittelee vuosittain syyskuun loppuun mennessä. Talousarvioesityksen tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Talousarvion liitteeksi tulee laatia hallituksen käyttöön yksityiskohtaiset talousarvion perustelut, joista käy selville tilikohtaisesti, mistä tuloista ja kuluista talousarvion luvut koostuvat.

Hallituksen on huolehdittava kirjanpidon sekä raportoinnin ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja seuran omaisuuden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Hallitus yhdessä pääsihteerin kanssa vastaa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti ja että tilinpäätös ja toimintakertomus yhdessä antavat oikeat ja riittävät tiedot seuran toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Hallitus päättää merkittävistä investoinneista, lainan otosta, takauksien ja vakuuksien myöntämisestä sekä määrittelee sijoitustoiminnan puitteet ja valtuudet. Hallitus päättää uusien toimenkuvien luomisesta ja vahvistaa toimihenkilöiden palkkaamisen.

**3 § Pääsihteeri ja muut talousvastuulliset toimihenkilöt**

Suomi-Venäjä-seuran sääntöjen mukaan pääsihteerin valitsee seuravaltuusto.

Suomi-Venäjä-seuran pääsihteerin tehtävä rinnastetaan toimitusjohtajan tehtävään. Suomi-Venäjä-seuran pääsihteeri vastaa toiminnan järjestämisestä ja valmistelee hallituksessa käsiteltävät asiat sekä panee ne täytäntöön.

Pääsihteeri johtaa seuran toimintaa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Muiden talousvastuullisten toimihenkilöiden on huolehdittava, että toiminta tapahtuu taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Taloutta hoitavan toisen toimihenkilön on pääsihteerin lisäksi vastattava siitä, että seuran kirjanpito on lainmukainen ja raportointi tarkoituksenmukaista sekä varainhoito

luotettavalla tavalla järjestetty. Hallituksen ja muiden päätäntäelinten tulee saada riittävät ja oikeat tiedot taloudellisten päätösten perustaksi.

Pääsihteeri ja muut talousvastuulliset toimihenkilöt valvovat lisäksi seuran omaisuuden hoitoa. Suomi-Venäjä-seuran sääntöjen mukaisesti hallitus päättää hallituksen puheenjohtajiston ja pääsihteerin lisäksi sääntöjen mukaisesti muut allekirjoitusoikeudelliset toimihenkilöt. Samoin hallitus myöntää allekirjoitusoikeudet ja tilinkäyttöoikeudet tarvittaessa aluetoimistojen toiminnanjohtajille ja muille toimihenkilöille.

Seuran henkilöstön työskentelyn osalta noudatetaan työaika- ja vuosilomalakia pitämällä lain säätämää työaikakirjanpitoa tehdyistä työtunneista ja niistä suoritetuista korvauksista sekä vuosilomalain mukaista kirjanpitoa vuosilomista.

#### **4 § Alueelliset ja muut toimihenkilöt**

Suomi-Venäjä-Seuran aluetoimistoilla on oma vuosittainen toiminnan ja kiinteiden kulujen talousarvio, joka on osa seuran talousarviota. Talousarviota valmistellaan yhteistyössä alueellisten ohjausryhmien ja toiminnanjohtajan kanssa. Aluetoimistojen talousarvioiden toteumaa seurataan erillisten kustannuspaikkojen kautta välitilinpäätöskausittain, tarvittaessa kuukausittain.

Hallitus tämän talousohjesäännön § 3 mukaisesti antaa tarvitessa allekirjoitusoikeudet ja tilinkäyttöoikeudet aluetoimistojen toiminnanjohtajille ja määrittelee allekirjoitusoikeuden ja tilinkäyttöoikeuden rajat. Käyttöoikeuksien pohjana on aluetoimistojen omat toiminnan ja kiinteiden kulujen talousarviot.

#### **5 § Hallituksen nimeämät työryhmät**

Hallitus voi tarvittaessa nimetä työryhmiä ja määrittää niiden valtuudet. Mikäli alueella nimetään ohjausryhmä, hallitus vahvistaa sen valtuudet.

#### **6 § Esteellisyys ja vaitiolovelvollisuus**

Hallituksen jäsen tai toimihenkilö ei saa osallistua hänen oman henkilökohtaisen asiansa tai hänen intressipiiriensä ja seuran välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn seuran hallintoelimissä. Hän ei myöskään saa ottaa osaa seuran ja kolmannen henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on siitä odotettavissa olennaista henkilökohtaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa seuran

edun kanssa. Mitä tässä on sanottu sopimuksesta, on vastaavasti sovellettava oikeudenkäyntiin tai muutenkin toimivallan käyttämiseen.

Edellä mainitut henkilöt ovat vaitiolovelvollisia asioista, jotka he ovat saaneet luottamustoimessaan tai työssään tietoonsa ja joista voi olla seuralle olennaista haittaa tai vahinkoa.

Edellä mainitut henkilöt eivät myöskään saa käyttää hyväkseen seuran hallinnosta tai palveluksesta pois siirryttyään niitä luottamuksellisia tietoja, joista voi olla seuralle olennaista haittaa tai vahinkoa.

## **2. TULOT, MENOT JA VAROJEN HOITO**

#### **7 § Rahaliikenne ja pankkitilien käyttö**

Maksuliike on hoidettava vähäisiä maksuja lukuun ottamatta pankkitilien välityksellä.

Pankkitilien käyttöön liittyvistä yleisistä kysymyksistä sekä niiden avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilien käyttövaltuuksista päättää Suomi-Venäjän-seuran hallitus.

Siirrettäessä rahoja pankkiin seuran tilille taikka tililtä nostettaessa on tositteena käytettävä pankin antamaa tai pankin tietojärjestelmästä tulostettua tositetta.

Siirrettäessä varoja pankkitililtä toiselle on tapahtumasta ilmentävä maksaja ja maksunsaaja sekä siirron syy.

Pankkien tiliotteet on viipymättä tarkastettava ja täsmäytettävä kirjanpitoon.

Voimassa olevista pankkitileistä ja tilien käyttöoikeuksista pidetään rekisteriä.

Luotto- ja maksukorttien käyttöä koskevat periaatteet hyväksyy hallitus.

### **8 § Avustuksiin liittyvät asiat**

Avustushakemukset ja -vuosiselvitykset allekirjoittavat seuran nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt.

Avustusten maksupyynnöt ja selvitykset toteutuneista kuluista allekirjoittavat seuran nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt.

### **9 § Palkanmaksu ja palkkakirjanpito**

Palkanlaskennassa, palkanmaksussa ja palkkakirjanpidossa on noudatettava näistä erikseen annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Maksettavien palkkojen osalta tulee varmistua, että ne maksetaan voimassa olevien sopimusten ja tehtyjen päätösten mukaisesti.

Palkat ja palkkiot maksetaan voimassa olevan SVS ry. – Akavan Ylemmät toimihenkilöt ry. Tes-sopimuksen mukaisesti kunkin kuukauden 15. päivänä maksunsaajan määräämään rahalaitokseen. Ennakkomaksu on mahdollinen vain erityistapauksissa ja siitä on laadittava tosite, joka on asianmukaisesti varmennettu ja se on arkistoitava muiden kirjanpitotositteiden joukkoon.

Luontaisetumenettelyssä noudatetaan verohallinnon ohjeita.

Palkkioista ja lyhytaikaisista tilapäisistä tehtävistä on kirjoitettava palkkiolasku, joka sisältää laskuttajan nimen, henkilötunnuksen, laskuttajan osoitetiedot, verotuskunnan, tarvittaessa verokorttikopion, tiedot työn suoritusajasta ja maksuperusteesta. Laskuttaja varmentaa laskun allekirjoituksellaan ja päiväyksellä. Palkkiolaskut hyväksyy tilaaja.

Vuosi-ilmoitukset verottajalle ja vakuutusyhtiöille sekä palkkoihin liittyvät ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksutilitykset ja sosiaalivakuutusmaksuja koskevat tilitykset allekirjoittaa pääsihteeri tai hänen määräämänsä.

### **10 § Tarkastusmerkinnät**

Ennen menon maksamista lasku tai muu sen perusteena oleva asiakirja tulee tarkastaa ja siitä tulee näkyä

- tavaran tai työn suorituksen vastaanottaja
- miten meno liittyy seuran toimintaan
- numero –ja asiatarkastaja
- menon hyväksyjä

Vastaanottajan ja tarkastajan tulee merkitä tositteeseen nimensä tai nimikirjaimensa ja tositteessa tulee olla myös merkintä siitä tilistä ja kustannuspaikasta, jolle meno kirjataan. Sähköisessä talousjärjestelmässä laskun tositteen asiatarkastuksen tekee laskun aiheuttaja ja hyväksyy pääsihteeri, toinen talousvastuullinen henkilö tai heidän määräämänsä.

### **11 § Tulojen ja menojen hyväksyminen**

Vaarallisten työyhdistelmien välttämiseksi tositteiden hyväksymis-, kirjaus- ja maksatusrutiinit tulee eriyttää eri henkilöille, jos se toiminnallisesti on mahdollista.

Toimialueensa ja aluetoimistojen menot ja tulot hyväksyy pääsihteeri, toinen talousvastuullinen toimihenkilö tai heidän määräämänsä. Toinen talousvastuullinen toimihenkilö tarkastaa / hyväksyy pääsihteerin menot. Pääsihteeri tarkastaa / hyväksyy toisen talousvastuullisen toimihenkilön menot. Puheenjohtajan menojen oikeellisuuden tarkastaa pääsihteeri tai hänen määräämänsä.

Suurehkot hankinnat tai muut satunnaiset, poikkeuksellisen suuret menot, jotka poikkeavat talousarviosta, tulee hyväksyttävä hallituksella. Pääsihteerin ja toisen talousvastuullisen toimihenkilön valtuudet budjetoimattomista menoista voivat olla maksimissaan viisitoistatuhatta (15.000) euroa.

Kirjanpidon muistiotositteet hyväksyy pääsihteeri tai toinen talousvastuullinen toimihenkilö tai heidän määräämänsä.

### **12 § Tulojen perintä**

Perintä on järjestettävä siten, että kertymisestä varmistutaan ja perintä on tehokasta.

Mahdollisesti syntyvät luottotappiot tulee kirjata hyvää kirjanpitolapaa noudattaen.

## **3. KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS**

### **13 § Kirjanpidon järjestäminen**

Kirjanpito on järjestettävä ja hoidettava siten kuin kirjanpitolaissa ja –asetuksessa on säädetty. Lisäksi on huomioitava eri rahoittajatahojen antamat avustusten kirjaamisohjeet, tämän taloussäännön määräykset sekä hyvän kirjanpitolapaa vaatimukset.

### **14 § Järjestelmän kuvaus**

Kirjanpito tulee järjestää niin, että se vastaa toiminnan laatua ja laajuutta. Kirjanpitoa järjestettäessä tulee ottaa huomioon sisäisen valvonnan lähtökohdat.

Kirjanpitojärjestelmän pohjana on kirjallisesti laadittu luettelo käytetyistä tileistä ja kustannuspaikoista kirjausohjeineen. Tililuettelo säilytetään tilinpäätösaineiston liitteenä.

Tilikauden tulot ja menot tulee kirjata bruttomääräisinä omille tileilleen vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista tarpeellisia oikaisukirjauksia lukuun ottamatta.

Kirjanpito tulee pitää ajan tasalla ja sitä on hoidettava huolellisesti.

### **15 § Tositevaatimukset**

Kirjanpitokirjausten on perustuttava tilikauden alusta juoksevasti numeroituihin alkuperäisiin tositteisiin, joihin on merkittävä päiväys vuosilukuineen. Suoritettujen maksujen todentavan tositteen tulee olla, mikäli mahdollista, maksun saajan tai maksun välittäneen rahalaitoksen antama.

Tositteesta on selvittävä, mitä on ostettu tai myyty tai mistä maksusta on kysymys ja myös tilitapahtuman ajankohta. Lisäksi tositteesta tulee selvitä, miten meno liittyy seuran toimintaan.

Siltä osin kun kirjanpito perustuu tiliotteisiin niin vastaavat tiedot tulee ilmetä tiliotteesta tai sitä täydentävistä tositteista tai laskusta. Milloin kirjauksen perusteeksi ei saada ulkopuolisen antamaa tositetta, kirjaus tulee todentaa seuran itsensä laatiman ja asianmukaisesti varmennetun tositteen avulla.

## **16 § Tilinpäätös**

Hallituksen tulee laatia tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus kirjanpitolain ja –asetuksen edellyttämällä tavalla hyvää kirjanpitoa noudattaen. Tilinpäätös käsittää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen ja siihen on liitettävä toimintakertomus. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva seuran toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Oikea ja riittävä kuva arvioitaessa tulee seuran konsernikokonaisuus ottaa riittävässä määrin huomioon. Tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Laatimisaikataulussa tulee huomioida myös seuran sääntöjen määräykset.

Tilinpäätös tulee laatia suoriteperusteisena. Jos kirjanpito on joltakin osin tilikauden aikana hoidettu maksuperusteisena, se on ennen tilinpäätöstä täydennettävä ja oikaistava olennaisilta osin suoriteperusteiseksi.

## **17 § Tuloslaskelma**

Tuloslaskelma tulee laatia kirjanpitoasetuksen säännökset huomioon ottaen ryhmiteltynä siten, että kunkin toiminnanalan tuotot ja kulut ilmenevät kustannuspaikkakohtaisesta tuloslaskelmasta. Tuloslaskelman tulee olla verrattavissa talousarvioon sekä edellisen vuoden tilinpäätökseen. Tarvittaessa vertailutietoja on oikaistava uutta esitystapaa vastaavaksi. Tuotot ja kulut tulee esittää bruttomääräisinä vain tarpeellisin oikaisuviennoin korjattuna.

Tulokseen vaikuttavat poikkeukselliset tai/ja kertaluonteiset erät tulee selvittää tilinpäätöksen liitetiedoissa.

## **18 § Tase**

Taseen tulee rakenteensa ja pääryhmittelynsä osalta noudattaa kirjanpitoasetuksen tasekaavaa.

## **19 § Allekirjoitukset**

Tilinpäätös ja toimintakertomus tulee päivätä allekirjoituspäivänä, jolloin hallitus on tilinpäätöksen hyväksynyt. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen hallitus ja pääsihteeri. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset voidaan koota myös yhdelle allekirjoitussivulle.

Tilinpäätös tulee viipymättä allekirjoituksen jälkeen sitoa. Tilinpäätösasiakirjat on koottava yhteen ja niitä on säilytettävä määräysten mukaisesti. Tasekirja on säilytettävä pysyvästi.

## **4. RAPORTOINTIJÄRJESTELMÄ**

### **20 § Raportointi**

Taloushallinnon raportointijärjestelmän tarkoituksena on palveluperiaatteen mukaisesti tukea päätöksentekijöiden toimintaa, henkilöresursseihin, talouteen ja taloudellisuuteen liittyvää päätöksentekoa.



Raportointijärjestelmä on luotava sellaiseksi, että sen avulla seuran hallitus ja muu johto pystyvät saamaan kokonaiskuvan seuran toteutuneesta toiminnasta, tuloksesta ja taloudellisesta asemasta sekä rahoituksesta että siitä, miten toteutumat poikkeavat suunnitellusta.

## **21 § Valvonta**

Toteutuneen toiminnan ja talouden raportointi tulee hallituksen käsittelyyn neljän kuukauden välein välitilinpäätöksen kautta ja tilinpäätös sekä toimintakertomus seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Laatimisaikataulussa tulee huomioida myös seuran sääntöjen määräykset.

Raportointi sisältää tuloslaskelman ja taseen. Olennaiset poikkeamat talousarviosta, kuten merkittävät lahjoitukset, luottotappiot, käyttö- sijoitusomaisuuden myyntituotot ja –tappiot, selvitetään kirjallisina tilinpäätöksen tai välitilinpäätöksen liitteinä.

Talousseurantaa tulee tehdä kuukausittain toimihenkilöiden toimesta.

## **5. SISÄINEN VALVONTA**

### **22 § Sisäinen valvonta**

Sisäinen valvonta tulee järjestää toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.

Hallituksen tulee valvoa, että seuran kirjanpidon ja varainhoidon sisäinen tarkkailu on asianmukaisesti järjestetty.

## **6. TILINTARKASTUS**

### **23 § Tilintarkastajat**

Seurassa on valittava tilintarkastajat sääntöjen ja tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla ja heidän on toimitettava tilintarkastus sen mukaan kuin tilintarkastuslaissa on säädetty.

Tilintarkastajaksi valittavalla tulee olla sellainen laskentatoimen, taloudellisten ja oikeudellisten asioiden sekä tilintarkastuksen tuntemus ja kokemus kuin seuran toiminnan laatuun ja laajuuteen katsoen on tarpeen tehtävän hoitamiseksi.

Mikäli seuran toiminnan laajuus edellyttää on seuralle valittava tilintarkastuslaissa edellytettävät hyväksytyt tilintarkastajat.

### **24 § Tilintarkastus**

Tilintarkastus sisältää seuran tilikauden kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon tarkastuksen.

Tilintarkastajille on varattava tilaisuus toimittaa tilintarkastus siinä laajuudessa kuin nämä katsovat sen tarpeelliseksi ja heille on annettava selvitystä ja apua, jota he pyytävät.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja toimintakertomus tulee luovuttaa tilintarkastajille vähintään kuukautta ennen kokousta, jossa tilinpäätös tulee vahvistettavaksi.

Laatimisaikataulussa tulee huomioida myös seuran sääntöjen määräykset.

Tilintarkastajien on annettava tilintarkastuskertomus seuran hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tilinpäätös esitetään vahvistettavaksi.

Jos tilintarkastajat antavat seuran hallitukselle tilintarkastuspöytäkirjan, jossa he esittävät huomautuksia havaitsemistaan epäkohdista on seuran hallituksella velvollisuus käsitellä pöytäkirja viipymättä ja säilytettävä se luotettavalla tavalla. Sama koskee myös erillisiä tilintarkastajien antamia tarkastusmuistioita. Raportoinnissa tulee huomioida eri rahoittajien antamat tilintarkastusta koskevat ohjeet.

## **7. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET**

### **25 § Käyttöomaisuuden luettelointi**

Kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta on pidettävä luetteloa taloushallinnon antamien ohjeiden mukaan.

### **26 § Erinäiset määräykset**

Hallitus voi antaa tätä taloussääntöä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

Hyväksytty: Suomi-Venäjä-Seuran valtuuston kokouksessa \_\_.\_\_.2019

Tämä taloussääntö tulee voimaan heti valtuuston kokouksen hyväksymisen jälkeen.



Liite 9,3

KIRJE YHTEISÖJÄSENILLE

xx.05.2019

## Arvoisa yhteisöjäsenemme!

Suomi-Venäjä-Seura täyttää tänä vuonna 75 vuotta. Kiitos kun olette yhteisöjäsenenämme mukana seuran toiminnassa! Ilman jäsentemme panosta monipuolinen toimintamme Venäjän kulttuurin, kielen, matkailun ja kaiken rajat ylittävän yhteistyön parissa ei olisi mahdollista.

Tänäkin vuonna olemme monessa mukana, niin paikallisesti kuin valtakunnallisesti. Kannustamme toukokuussa eri puolilla Suomea venäjän kieltä opiskelevia nuoria stipendein ja muistamisen. Syksyllä tuotamme suomalais-venäläisen Viiden tähden sirkuksen kiertueen, joka saapuu *Rovaniemelle xx.10.2019*. Juhlistamme suomalais-ugrilaista sukukansapäivää lokakuussa kutsumalla Venäjältä omia äidinkieliään käyttäviä sosiaalisen median tähtiä. Seura järjestää vuosittain suomalais-venäläisen Kulttuurifoorumin, jonka kautta on syntynyt kymmeniä ruohonjuuritason kulttuurihankkeita. Vuodelle 2020 olemme valmistelemassa perinteistä Ystävyyskuntakongressia, joka on kuntatoimijoille erinomainen väylä edistää ystävyyskuntayhteistyötään. Lisätietoa ajankohtaisesta toiminnastamme [www.suomivenajaseura.fi](http://www.suomivenajaseura.fi)

Ikinuorena seurana mekin uudistumme ja meillä on parhaillaan käynnissä koko organisaatiotamme koskeva järjestöuudistus. Sen tavoitteena on keventää rakennettamme ja vapauttaa aikaa käytännön toimintaan eri puolilla Suomea. Uudistuksessa piirijärjestötaso on poistumassa seurasta. Jäsenen kannalta muutokset eivät todennäköisesti näy suuresti ulospäin, sillä aluetoimistot, niiden henkilökunta, palvelut, tiedotus ja verkostot säilyvät edelleen käytössänne niin kuin tähänkin asti. Seura ohjaa jäsenmaksunne jatkossakin aluetoimiston kautta omalle toiminta-alueellenne. Muutokset eivät edellytä teiltä mitään toimenpiteitä.

Tulemme mielellämme tapaamaan teitä, mikäli haluatte keskustella toiminnastamme, käynnissä olevasta järjestöuudistuksesta tai yhteistyön tiivistämisestä. Olkaa meihin rohkeasti yhteydessä!

Seuraterveisin,

Niina Sinkko

Suomi-Venäjä-Seuran pääsihteeri

sähköposti, puhelinnumero

Timo Säkkinen

Suomi-Venäjä-Seuran Pohjois-Suomen piirin puheenjohtaja

sähköposti, puhelinnumero

# Suomi-Venäjä-Seuran järjestöuudistus pähkinäkuoressa

Hallitus 11.9.2019

Mitä järjestöuudistus muuttaa?	
<b>Jäsen</b>	<p>Henkilöjäsenien jäsenyys seurassa ja osastossa jatkuu ennallaan.</p> <p>Seuran ja osastojen yhteisöjäsenien jäsenyys jatkuu ennallaan. Piirien yhteisöjäsenet siirtyvät valintansa mukaan seuran tai osaston jäseneksi. Niiden jäsenmaksu kohdennetaan molemmissa tapauksissa alueelliseen toimintaan.</p>
<b>Osastot</b>	<p>Osastojen toiminta rekisteröitynä yhdistyksenä jatkuu ennallaan yhdistyslain mukaisesti. Osastolla on vuosikokous ja johtokunta.</p> <p>Vuosikokouksessa 2020 uusina asioina käsitellään osaston uudet säännöt, valitaan edustajat kesäkuun liittokokoukseen ja tehdään esityksiä valtuuston jäseniksi. Vuosikokouksesta poistuu piirikokousedustajien ja valtuustoehdokkaiden valinta.</p>
<b>Piirijärjestöt</b>	Piirijärjestöt ja siihen liittyvät viralliset asiat poistuvat. Toimistot, henkilökunta ja osastojen yhteistyö säilyvät.
<b>Henkilökunta ja toimistot</b>	Seuralla on henkilökuntaa toimistoissa eri puolilla Suomea. Kaikki seuran työntekijät tekevät työtä kaikkien jäsenten hyväksi.
<b>Raha</b>	<p>Seuralla on yksi yhteinen talous. Alueelliseen toimintaan panostetaan vuosittain toiminnasuunnitelman ja budjetin mukaisesti. Olemalla aktiivinen yhteisissä tapaamisissa vaikutetaan toimintaan ja budjettiin. Osa seuran pääomasta on kohdennettu vain alueelliseen toimintaan.</p> <p>Osastot saavat toimintaansa vuosittain valtuuston päättämän osuuden jäsenmaksusta. Niitä ei tarvitse anoa.</p>
<b>Päätöksenteko</b>	<p>Seuran ylin päättävä elin on liittokokous. Se kokoontuu joka neljäs vuosi touko-kesäkuussa eri puolilla Suomea. Osastot valitsevat vuosikokouksessaan edustajat liittokokoukseen (1 edustaja alkavaa 40 jäsentä kohden). Jäsen käyttää äänivaltaansa osaston kautta.</p> <p>Liittokokous valitsee osastojen esitysten pohjalta valtuuston (puheenjohtaja, 2 varapuheenjohtaja ja 33-37 jäsentä sekä 3 yhteisöjäsenien edustajaa varajäsenenä). Lisäksi liittokokous valitsee seuralle hallituksen (puheenjohtaja, 2 varapuheenjohtaja ja 8-10 jäsentä)</p>
<b>Osastojen yhteistyö</b>	<p>Seura järjestää vuosittain valtakunnallisen jäsentapaamisen (Vetävi Venäjä).</p> <p>Osastojen yhteistyöhön valitaan paikallisesti toimivin tapa. Seura järjestää avoimia alueellisia tapaamisia, joihin kutsutaan</p>

	<p>osastojen johtokunnat. Tapaamisten tavoite on yhteisen toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen. Työntekijä on koordinoimassa tapaamisia ja yhteistyötä. Tapaamiset resursoidaan seurana budjetissa.</p>
<p><b>Järjestöuudistuksen tavoitteet ja mahdollisuudet</b></p>	<p>Seuran toiminta uudistuu ja raikastuu. Seuraan tulee uusia jäseniä ja toimijoita.</p> <p>Alueellisen toiminnan näkyvyys vahvistuu seurana toimintasuunnitelmassa.</p> <p>Seuran merkitys Venäjä-yhteistyössä kirkastuu yleisölle, yhteistyökumppaneille ja rahoittajille.</p> <p>Rakenteiden vähentäminen madaltaa kynnystä tulla mukaan toimintaan. Aktiivien aikaa säästyy.</p> <p>Löytyy uusia alueellisia vahvuuksia ja toiminnan painopisteitä.</p> <p>Uusien yhteistyösuhteiden syntyminen helpottuu, kun rajat seurana sisällä madaltuvat.</p> <p>Lähiosastojen yhteistyö vahvistuu. Haluttaessa yhteistyötä jatketaan myös entisten piirien alueella.</p> <p>Aktiivisia osastoja tuetaan ja niiden toimintaan panostetaan.</p> <p>Talouden seurattavuus paranee, kun yksiköitä on vähemmän.</p> <p>Pääoma vahvistuu ja yhdessä päätettyihin asioihin panostaminen helpottuu.</p> <p>Yhteydenpito ja tiedonkulku osastojen ja seurana välillä suorituu.</p> <p>Toiminnan uudistamisella ja järjestelmien yhtenäistämällä saavutetaan kustannussäästöjä.</p> <p>Henkilöstön aikaa saadaan hallinnoinnista toimintaan. Henkilöstö pääsee käyttämään omia vahvuuksiaan seuratyössä. Pääallekkäisyydet työssä vähenevät.</p> <p>Seurasta tulee meidän kaikkien yhteinen asia.</p>

**Osastojen alueelliset tapaamiset 2020**  
**Hallitus 11.9.2019 (Toimintasuunnitelmaan 2020)**

**Liite 9,5**

Ehdotus pohjautuu touko-syyskuussa 2019 pidettyjen aluetapaamisten keskusteluihin.

**Osastojen yhteistyö vuonna 2020**

Vuonna 2020 järjestetään Vetävä Venäjä - viikonloppu Pietarissa 31.1.-2.2.2020, joka toimii samalla valtakunnallisina neuvottelupäivinä.

Osastojen alueelliseen yhteistyöhön on tulevaisuudessa kaksi perusmallia. Molemmissa työntekijät ovat tukena yhteistyön koordinoinnissa. Tila- ja tarjoilukustannukset ovat osana seuran talousarviota (aluetoiminnan kustannuspaikka).

**Malli 1) Lähiosastojen aluetapaamiset**

Lähialueen osastot pitävät vuodessa 1-2 avointa suunnittelutapaamista, joihin kutsutaan osastojen johtokunnat. Yhteistyötä koordinoi ja tapaamiset kutsuu kokoon seuran työntekijä. Tapaamiset järjestetään työntekijän tukemana eri osastojen vuorotellen isännöiminä. Tavoitteena on yhteisen toiminnan, projektien ja tiedonvaihdon lisääminen. Yhteistyöllä voi olla paikallisia strategisia painopisteitä. Tapaamisissa päätetään, miten yhteyttä pidetään tapaamisten välillä ja tarvitaanko alueella pysyvämpi ohjausryhmä ja yhteyshenkilöt. Tapaamiset alkavat vuoden 2020 alussa, jolloin käydään läpi erityisesti osaston vuosikokousasioita: osaston uusien sääntöjen hyväksyminen, liittokokousedustajien ja valtuustoehdokkaiden valinta sekä osastotoiminnan raportoinnin käytännöt.

*Malli käytössä (esitys syksyn piirikokouksille):*

Etelä-Suomi: Etelä-Karjala, Kymenlaakso, Pääkaupunkiseutu, Keski-Uusimaa–Päijät-Häme  
 Länsi-Suomi: Häme (Pirkanmaa ja Häme), Satakunta, Pohjanmaa (Etelä- ja Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa), Svensk- och tvåspråkiga avdelningarna på Österbotten  
 Itä-Suomi: Keski-Suomi, Savo (Etelä- ja Pohjois-Savo), Pohjois-Karjala,.

**Malli 2) Aluekokous ja ohjausryhmä**

Entisen piirin alueen osastot kokoontuvat kevätkokoukseen, jossa valitaan alueelle ohjausryhmä ja sen tehtävät sekä päätetään muista sovitusta asioista (esim. alueen toiminnan- ja talouden suunnittelu ja seuranta). Aluetoimiston työntekijä yhdessä ohjausryhmän kanssa valmistelee kokouksen ja on tukena ohjausryhmän työskentelyssä. Lisäksi syksyllä voidaan järjestää lähiosastojen tapaamisia.

*Malli käytössä: (esitys syksyn piirikokouksille)*

Pohjois-Suomi: lisäksi syksyisin lähiosastojen tapaamisia Kainuussa, Lapissa ja Pohjois-Pohjanmaalla  
 Turku (Varsinais-Suomi ja osia Satakunnasta)

Vuoden 2020 kokemusten perusteella yhteistyön mallia voidaan seuraavina vuosina jatkaa sellaisenaan tai kehittää eteenpäin.

## SUOMI-VENÄJÄ-SEURA RY.

### SVS:n UUSIEN SÄÄNTÖJEN MUKAINEN JAKOESITYS HENKILÖ- JA YHTEISÖJÄSENMAKSUJEN PERUSTEISTA JA JAKO-OSUUKSISTA

#### SVS Henkilöjäsenmaksu (SVS uudet säännöt)

Seuran sääntöjen mukaan 6 §

Jäsenmaksut

Henkilöjäsenet maksavat seuralle valtuuston syyskokouksen päättämän jäsenmaksun.

Jäsenmaksuista kertyvistä osastoille maksettavista toiminta-avustuksista päättää valtuusto sääntöjen 14 §:n mukaisesti. Seuran osastot eivät maksa jäsenmaksua. Seuran yhteisöjäsenien jäsenmaksut vahvistaa hallitus valtuuston päätettyä jäsenmaksuperusteista. Hallitus päättää jäsenmaksujen perintätavasta.

14 §

Valtuustossa päätettävät asiat

Valtuuston vuosittaisissa sääntömääräisissä kokouksissa:

- käsitellään hallituksen toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta,
- esitetään edellisen tilikauden tilikertomus,
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille,
- valitaan seuralle kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa, joista vähintään yhden tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla KHT- tai HTM-tilintarkastaja
- **päätetään henkilöjäsenien ja seuran yhteisöjäsenien seuraavan kalenterivuoden jäsenmaksusta,**
- **päätetään osastojen toiminta-avustusten jakoperusteista ja menettelytavoista,**
- päätetään tulo- ja menoarviosta sekä toimintasuunnitelmasta seuraavalle kalenterivuodelle,
- käsitellään muut seuran hallituksen ja jäsenien esittämät asiat.

Valtuuston tehtävänä on lisäksi:

- päättää osastojen mallisäännöistä,
- päättää kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka seuran toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta,
- valita ja vapauttaa seuran pääsihteeri,
- vahvistaa seuran taloudenhoitoa varten talousohjesääntö.

Hallituksen esitys:

Suomi-Venäjä-Seura ry:n henkilöjäsenmaksuksi vuodelle 2020 esitetään 22 euroa.

Henkilöjäsenmaksut peritään keskitetysti. Jäsenmaksu jakaantuu seuraavasti:

- Osastoille 10 euroa / maksanut jäsen
- Aluetoimintaan 6,40 euroa / maksanut jäsen
- Jäsenmaksun keräyskuluihin 3,60 euroa / maksanut jäsen
- Liittokokouksessaan 2 euroa

Lisäksi alle 25-vuotiaiden uusien jäsenien liittymisvuoden jäsenmaksu on 12 euroa. Siitä 10 euroa kohdistetaan osastolle ja 2 euroa liittokokouksen kuluihin.

Päätös:

## SVS Yhteisöjäsenmaksut (SVS uudet säännöt)

Seuran sääntöjen mukaan 6 §

### Jäsenmaksut

Henkilöjäsenet maksavat seuralle valtuuston syyskokouksen päättämän jäsenmaksun. Jäsenmaksuista kertyvistä osastoille maksettavista toiminta-avustuksista päättää valtuusto sääntöjen 14 §:n mukaisesti. Seuran osastot eivät maksa jäsenmaksua. **Seuran yhteisöjäsenien jäsenmaksut vahvistaa hallitus valtuuston päätettyä jäsenmaksuperusteista. Hallitus päättää jäsenmaksujen perintätavasta.**

### Hallituksen esitys:

Hallitus hyväksyy liitteen mukaisesti seuran ja osastojen yhteisöjäsenmaksuperusteet vuodelle 2020 Jäsenrekisteri Ankkurissa olevien yhteisöjäsenien osalta.

Yhteisöjäsenien jäsenmaksujen keräyskulut 3,60 euroa / yhteisöjäsen kohdistetaan sille Suomi-Venäjä-Seuran yhdistykselle jonka jäsen yhteisöjäsen on.

Uusien SVS Yhteisöjäsenien osalta seuran hallitus ja osaston johtokunta tekevät yksilöidyn päätöksen kunkin uuden yhteisöjäsenen kohdalta.

### Päätös:



## Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:n

## SÄÄNTÖLUONNOS

## I YLEISET SÄÄNNÖKSET

## 1 §

## Seuran nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry. Yhdistystä nimitetään näissä säännöissä seuraksi.

Seuran kotipaikka on Helsinki, mutta se toimii koko Suomessa.

Seuran pöytäkirjakielenä on suomi. Toiminnassaan se käyttää sekä suomen että ruotsin kieltä.

## 2 §

## Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää Suomen ja Venäjän kansalaisten välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta sekä tuottaa ja välittää tätä tukevia palveluita. Seura toimii monipuolisen suomalais-venäläisen kulttuuriyhteistyön laajentamiseksi sekä lähialueiden ja suomensukuisten kansojen suhteiden kehittämiseksi.

## 3 §

## Seuran toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura

- kokoaa kansalaisia ja yhteisöjä toimimaan seuran tarkoituksen edistämiseksi eri puolilla Suomea
- järjestää kulttuurivaihtoa, yhteistyöprojekteja, luento- ja muita vastaavia tilaisuuksia ja kokouksia sekä tukee ystävyyskuntatoimintaa,
- julkaisee lehtiä ja kirjallisuutta, pitää yllä seuran toiminnasta ja Venäjä-yhteistyöstä tietoa tarjoavia internet-sivustoja, toimii sosiaalisessa mediassa sekä harjoittaa muuta viestintä- ja tiedotustoimintaa,
- jakaa Venäjää ja sen alueen kansoja ja kulttuureita käsittelevää aineistoa Suomeen sekä Suomea esittelevää aineistoa Venäjälle,
- tekee tunnetuksi Suomea Venäjällä,
- edistää ja tekee tunnetuksi venäjän ja suomalais-ugrialaisten kielten opetusta ja opiskelua,
- toimii ja on mukana ympäristö-, talous- ja koulutusyhteistyössä,
- ylläpitää Suomen Pietarin Instituuttia.

Seura voi toimintaansa varten omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita, toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä, vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja, antaa stipendejä ja lahjoituksia sekä harjoittaa matkailu-, kustannus-, julkaisu-, museo-, konsertti-, taiteilijavälitys-, elokuva- ja teatteritoimintaa sekä tarjota asiantuntijapalveluita. Lisäksi seura voi harjoittaa ravintola-, kioski-, myymälä- ja hotelliliikettä sekä muuta sen toimintaa tukevaa elinkeinotoimintaa.

## 4 §

## Seuran aluetoiminta

Seura ylläpitää aluetoimistoja, jotka tukevat osastojen toimintaa ja edistävät eri Venäjätoimijoiden yhteistyötä alueellaan. Toimistot ovat myös osastojen apuna niiden keskinäisessä yhteistoiminnassa alueellaan ja yli aluerajojen. Aluetoimiston yhteistoiminnan koordinaatiota varten voidaan perustaa ohjausryhmä, johon osastot valitsevat edustajansa.

## II JÄSENET

### 5 § Seuran jäsenet

Seuran jäseninä voivat olla:

- 1) seuran tarkoituksen hyväksyvät yksityiset henkilöt (henkilöjäsenet), jotka kuuluvat johonkin seuran rekisteröityyn osastoon.
  - 2) seuran toimintaan osallistuvat ja sitä tukevat yksityiset henkilöt (kannatusjäsenet), jotka eivät kuulu mihinkään seuran osastoon,
  - 3) seuran tarkoituksen toteuttamiseksi toimivat rekisteröidyt seuran osastot,
  - 4) muut Suomessa rekisteröidyt tai muutoin oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka hyväksyvät seuran tarkoituksen (yhteisöjäsenet).
- Aiempien sääntöjen mukaan valitut kunniajäsenet säilyttävät entiset jäsenoikeutensa.

### 6 § Jäsenmaksut

Henkilöjäsenet maksavat seuralle valtuuston syyskokouksen päättämän jäsenmaksun. Jäsenmaksuista kertyvistä osastoille maksettavista toiminta-avustuksista päättää valtuusto sääntöjen 14 §:n mukaisesti. Seuran osastot eivät maksa jäsenmaksua. Seuran yhteisöjäsenten jäsenmaksut vahvistaa hallitus valtuuston päätettyä jäsenmaksuperusteista. Hallitus päättää jäsenmaksujen perintätavasta.

### 7 § Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Kannatusjäsen voi tehdä eroilmoituksen seuralle.

### 8 § Jäsenen erottaminen

Seuran hallitus voi erottaa jäsenen, joka toimii vastoin seuran tarkoitusta tai muuten vahingoittaa seuraa. Päätös edellyttää, että kaksi kolmasosaa annetuista äänistä hallituksen kokouksessa sitä kannattaa. Ennen päätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa. Erotetulla on lisäksi oikeus erottamispäätöksen kumoamiseksi saattaa asia seuran valtuuston ratkaistavaksi jättämällä sitä koskevan kirjelmän hallitukselle neljäntoista päivän kuluessa hallituksen päätöksestä tiedon saatuaan.

Jäsenen, joka on yhden vuoden ajan laiminlyönyt jäsenmaksunsa, hallitus voi katsoa eronneeksi seurasta.

### III PÄÄTÖSVALLAN KÄYTTÖ

#### 9 § Seuran liittokokous

Ylintä päätävävaltaa seurassa käyttää neljän vuoden välein järjestettävä liittokokous. Seuran hallitus kutsuu liittokokouksen pidettäväksi kyseisen vuoden touko-kesäkuun aikana. Kutsu seuran liittokokoukseen tai ylimääräiseen liittokokoukseen on toimitettava kirjeitse tai sähköpostilla ilmoitettuun osaston osoitteeseen vähintään yhtä kuukautta ennen kokousta.

#### 10 § Liittokokouksessa päätettävät asiat

Liittokokouksessa päätetään seuran toimintastrategia sekä aluetoiminnan suuntaviivat liittokokousten väliseksi ajaksi.

Seuran liittokokous valitsee seuran valtuuston ja hallituksen liittokokousten väliseksi toimikaudeksi sekä näiden puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat valitaan, ellei valinta tapahdu yksimielisesti, enemmistövaalilla kukin erikseen.

Lisäksi liittokokouksessa käsitellään muut seuran hallituksen, valtuuston ja jäsenten esittämät asiat.

#### 11 § Liittokokousedustajien valinta

Osastot valitsevat edustajansa liittokokoukseen siten, että osastolla on oikeus saada yksi edustaja kutakin alkavaa osaston neljäkymmentä jäsentä kohti. Osaston vuosikokous voi antaa äänivaltansa käyttämiseen valtakirjan, jolla jokin seuran nimetty jäsen voi käyttää koko osaston äänivaltaa.

Seuran puheenjohtaja kutsuu yhteisöjäsenten kokouksen koolle valitsemaan edustajansa liittokokoukseen liittokokousta edeltävän huhtikuun aikana.

#### 12 § Seuran valtuusto

Ylintä päätävävaltaa seurassa liittokokousten välisenä aikana käyttää sen valtuusto. Valtuuston sääntömääräinen kokous on kerran vuodessa marras-joulukuussa.

Ylimääräisiä valtuuston kokouksia pidetään, kun seuran hallitus tai valtuusto niin päättävät, tai milloin yksi kymmenesosa valtuutetuista sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii.

Kutsu valtuuston sääntömääräiseen kokoukseen on toimitettava kirjeitse tai sähköpostilla ilmoitettuun osoitteeseen valtuuston jäsenille vähintään yhtä kuukautta ja ylimääräiseen kokoukseen vähintään yhtä viikkoa ennen kokousta.

#### 13 § Valtuuston jäsenet

Seuran valtuustoon kuuluvat:

- liittokokouksen valitsevat puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa sekä 33...37 jäsentä ja heille valitut henkilökohtaiset varajäsenet,
- seuran yhteisöjäsenten kokouksessaan valitsevat kolme jäsentä ja heille valitut henkilökohtaiset varajäsenet.

Valtuutettujen tulee edustaa kaikkia seuran maantieteellisiä alueita ja valtuutetuissa tulee olla sekä suomen- että ruotsinkielisiä. Valtuutetuista vähintään yhden tulee edustaa saamelaisväestöä.

Varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä tulee varajäsen hänen sijaansa.

#### 14 §

##### Valtuustossa päätettävät asiat

Valtuuston vuosittaisissa sääntömääräisissä kokouksissa:

- käsitellään hallituksen toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta,
- esitetään edellisen tilikauden tilikertomus,
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille,
- valitaan seuralle kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa, joista vähintään yhden tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla KHT- tai HTM-tilintarkastaja
- päätetään henkilöjäsenten ja seuran yhteisöjäsenten seuraavan kalenterivuoden jäsenmaksusta,
- päätetään osastojen toiminta-avustusten jakoperusteista ja menettelytavoista,
- päätetään tulo- ja menoarviosta sekä toimintasuunnitelmasta seuraavalle kalenterivuodelle,
- käsitellään muut seuran hallituksen ja jäsenten esittämät asiat.

Valtuuston tehtävänä on lisäksi:

- päättää osastojen mallisäännöistä,
- päättää kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka seuran toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta,
- valita ja vapauttaa seuran pääsihteeri,
- vahvistaa seuran taloudenhoitoa varten talousohjesääntö.

#### 15 §

##### Hallituksen valinta

Hallituksen puheenjohtaja ja ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja valitaan, ellei valinta tapahdu yksimielisesti, enemmistövaalilla kukin erikseen. Ellei ensimmäisellä valintakerralla kukaan ehdokkaista saa ehdotonta enemmistöä, suoritetaan uusintavaali kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä.

Hallituksen jäseniä valittaessa noudatetaan enemmistövaalitapaa.

## IV HALLINTO

#### 16 §

##### Seuran hallitus

Seuran hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan seuran puheenjohtajaksi, kaksi varapuheenjohtajaa ja 8...10 jäsentä.

Seuran hallituksen jäsen ei voi toimia valtuuston jäsenenä.

Henkilö voi toimia hallituksen jäsenenä enintään kahden peräkkäisen toimikauden ajan.

Hallituksen jäsenen erotessa tai tullessa pysyvästi estyneeksi valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden jäsenen hallituksen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, tai jos neljä hallituksen jäsentä sitä puheenjohtajalta kirjallisesti vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä.

## 17 §

### Hallituksen tehtävät

Seuran hallituksen tehtävänä on:

- hoitaa yhdistyslain ja seuran sääntöjen sekä valtuuston päätösten mukaan huolellisesti seuran asioita,
- edustaa seuraa,
- päättää uusien jäsenten hyväksymisestä,
- päättää seuran yhteisöjäsenten jäsenmaksuista,
- valmistella ja esitellä liittokokouksessa ja valtuuston kokouksessa käsiteltävät asiat sekä panna täytäntöön näiden kokousten tekemät päätökset,
- valmistella vastaukset henkilö- ja yhteisöjäsenten tekemiin esityksiin ja tarvittaessa esittää ne käsiteltäväksi valtuustossa tai liittokokouksessa,
- ottaa ja vapauttaa seuran toimihenkilöt, määritellä heidän tehtävänsä sekä vahvistaa heidän palkkauksensa,
- hoitaa seuran taloutta,
- hoitaa muut seuraa koskevat asiat.

Hallitus voi seuran tarkoitusten edistämiseksi muodostaa jaostoja ja muita toimielimiä sekä vahvistaa niille johtosäännöt.

## 18 §

### Päätöksenteko teknisten apuvälineiden avulla

Hallituksen kokouksiin voidaan kokouksen koollekutsujan päätöksellä osallistua postitse, taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Osallistumisoikeus ja ääntenlaskennan oikeellisuus on voitava selvittää tavallisessa kokouksessa noudatettaviin menettelyihin verrattavalla tavalla.

## 19 §

### Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen ovat oikeutetut kirjoittamaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, pääsihteeri ja muut seuran hallituksen nimeämät toimihenkilöt kaksi yhdessä.

## 20 §

### Tilikausi

Seuran tilikausi on tammikuun 1. päivästä joulukuun 31. päivään.

## V MUITA SÄÄNNÖKSIÄ

### 21 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttaminen edellyttää, että muutosta kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä siinä varsinaisessa tai ylimääräisessä seuran liittokokouksessa, jossa asiasta päätetään. Sääntöjen muuttamisesta on kokouskutsussa mainittava.

### 22 § Seuran purkaminen

Seuran purkaminen edellyttää, että purkamisesitystä on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä siinä seuran varsinaisessa tai ylimääräisessä valtuuston kokouksessa, jossa asiasta päätetään. Seuran purkautuessa sen omaisuus luovutetaan toimintaan, joka mahdollisimman läheisesti vastaa seuran tarkoitusta.

## Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:n

## OSASTOJEN MALLISÄÄNTÖLUONNOS

## I YLEISET SÄÄNNÖKSET

## 1 §

## Osaston nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ..... osasto ry.  
Osaston kotipaikka on ..... kaupunki/kunta.  
Osasto toimii myös seuraavilla alueilla: .....

## 2 §

## Osaston tarkoitus

Osaston tarkoituksena on Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:n osastona koota jäsenikseen toiminta-alueensa eri kansalaispiirejä päämääränään edistää Suomen ja Venäjän kansalaisten välistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä tuottaa ja jakaa tätä tukevia palveluita. Osasto toimii Suomen ja Venäjän monipuolisen kulttuuriyhteistyön laajentamiseksi sekä lähialueiden ja suomensukuisten kansojen suhteiden kehittämiseksi.

## 3 §

## Osaston toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto

- kokoaa toiminta-alueensa yksityisiä henkilöitä ja kansalaisjärjestöjä sekä muita yhteisöjä osallistumaan Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:n toimintaan,
- on jäsenenä Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:ssä,
- osallistuu seuran aluetoimintaan ja osastojen yhteistoimintaan ilmoittamallaan seuran maantieteellisellä alueella.

Osasto voi lisäksi

- järjestää kulttuurivaihtoa, yhteistyöprojekteja, luento- ja muita vastaavia tilaisuuksia ja kokouksia sekä tukee ystävyyskuntatoimintaa,
- hyödyntää sähköisiä viestintävälineitä muun muassa ylläpitämällä osaston toiminnasta tietoa tarjoavia internet-sivustoja ja toimii sosiaalisessa mediassa sekä harjoittaa muuta sähköistä viestintä- ja tiedotustoimintaa,
- julkaisee lehtiä ja kirjallisuutta, sekä harjoittaa muuta tiedotustoimintaa,
- jakaa Venäjää ja sen alueen kansoja käsittelevää aineistoa Suomeen sekä Suomea esittelevää aineistoa Venäjälle,
- toimii ja on mukana ympäristö-, talous- ja koulutusyhteistyössä,
- edistää ja tekee tunnetuksi venäjän ja suomalais-ugrialaisten kielten opetusta ja opiskelua.

Osasto voi toimintaansa varten omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita, toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä, vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja, antaa stipendejä ja lahjoituksia sekä harjoittaa matkailu-, kustannus-, julkaisu-, museo-, konsertti-, taiteilijavälitys-, elokuva- ja teatteritoimintaa sekä tarjota asiantuntijapalveluita. Lisäksi osasto voi harjoittaa ravintola-, kioski-, myymälä- ja hotelliliikettä sekä muuta sen toimintaa tukevaa elinkeinotoimintaa.

## II JÄSENET

## 4 §

## Osaston jäsenet

Osaston jäsenenä voivat olla:

- 1) yksityiset henkilöt,
- 2) Suomessa rekisteröidyt oikeuskelpoiset yhteisöt (yhteisöjäsenet).

## 5 § Jäsenmaksut

Henkilöjäsenet maksavat seuran valtuuston syyskokouksen päättämän jäsenmaksun Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:lle.  
Osaston yhteisöjäsenien jäsenmaksusta päättää osaston johtokunta seuran valtuuston syyskokouksen päätettyä jäsenmaksuperusteista.  
Osaston johtokunta voi työttömyyden, sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi vapauttaa jäsenensä seuran jäsenmaksusta vuodeksi kerrallaan.  
Osastolle tuleva jäsenmaksuista kertyvä seuran toiminta-avustus määräytyy seuran valtuuston päättämällä tavalla.

## 6 § Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisestaan osaston kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi.

## 7 § Jäsenen erottaminen

Osaston johtokunta voi erottaa jäsenen, joka toimii vastoin osaston tarkoitusta tai muuten vahingoittaa osastoa. Päätös edellyttää, että kaksi kolmasosaa annetuista äänistä osaston johtokunnan kokouksessa sitä kannattaa. Ennen päätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa. Erotetulla on lisäksi oikeus erottamispäätöksen kumoamiseksi saattaa asia osaston kokouksen ratkaistavaksi jättämällä sitä koskevan kirjelmän osaston johtokunnalle neljäntoista päivän kuluessa johtokunnan päätöksestä tiedon saatuaan. Jäsenen, joka on yhden vuoden ajan laiminlyönyt jäsenmaksunsa maksamisen Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:lle, voi johtokunta katsoa eronneeksi osastosta.

## III PÄÄTÖSVALLAN KÄYTTÖ

### 8 § Osaston vuosikokous

Osaston vuosikokous pidetään helmi-maaliskuun aikana. Osaston johtokunnan on toimitettava kokouskutsu jäsenille kirjeitse tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen tai ilmoitettava kokouksesta vähintään yhdessä paikkakunnalla leviävässä lehdessä kahta viikkoa ennen kokousta.

Jokaisella Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:lle edellisen vuoden jäsenmaksunsa maksaneella ja jäsenmaksusta osaston sääntöjen mukaisesti vapautetulla seuran henkilöjäsenellä sekä yhteisöjäsenellä on kokouksessa yksi ääni.

### 9 § Vuosikokouksessa päätettävät asiat

Osaston vuosikokouksessa

- käsitellään osaston johtokunnan toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta,
- esitetään edellisen tilikauden tilinpäätös,
- vahvistetaan tiinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvellollisille,



- päätetään tulo- ja menoarviosta sekä toimintasuunnitelmasta kuluvalle kalenterivuodelle,
- valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja seuraavaksi kalenterivuodeksi,
- valitaan johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet,
- valitaan osaston ehdokkaat seuran valtuuston jäseniksi,
- valitaan osaston edustajat, yksi alkavaa neljäkymmentä jäsentä kohti, ja heille varaedustajat seuran liittokokoukseen. Edustajamäärän laskentaperusteena on seuran edellisen vuoden jäsenmaksunsa maksaneet ja jäsenmaksusta osaston sääntöjen mukaisesti vapautetut seuran henkilöjäsenet sekä osaston yhteisöjäsenet.
- päätetään mahdollisesta osaston äänivallan käyttöä seuran liittokokouksessa koskevan valtakirjan antamisesta,
- käsitellään muut johtokunnan ja jäsenten esittämät asiat.

#### 10 §

#### Ylimääräiset kokoukset

Ylimääräisiä osaston kokouksia pidetään, kun johtokunta tai osaston kokous niin päättävät. Ylimääräinen kokous on myös kutsuttava koolle, jos yksi kymmenesosa osaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii. Ylimääräinen osaston kokous kutsutaan koolle samalla tavoin kuin osaston vuosikokous.

### IV OSASTON HALLINTO

#### 11 §

#### Osaston johtokunta

Osaston johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 3-10 jäsentä. Osaston johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai, jos kolme johtokunnan jäsentä sitä puheenjohtajalta kirjallisesti vaatii. Osaston johtokunta on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet jäsenistä.

#### 12 §

#### Johtokunnan valinta

Johtokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan osaston kokouksessa enemmistövaalitapaa noudattaen, ellei valinta tapahdu yksimielisesti. Johtokunnan jäseniä kokouksessa valittaessa noudatetaan enemmistövaalitapaa.

#### 13 §

#### Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on:

- hoitaa yhdistyslain ja osaston sääntöjen sekä osaston päätösten mukaan huolellisesti osaston asioita,
- edustaa osastoa,
- päättää uusien jäsenten hyväksymisestä,
- päättää osaston yhteisöjäsenten jäsenmaksuista,
- valmistella ja esitellä osaston kokouksissa käsiteltävät asiat sekä panna täytäntöön kokousten tekemät päätökset,
- hoitaa osaston taloutta.

#### 14 §

Päätöksenteko teknisten apuvälineiden avulla

Osaston ja johtokunnan kokouksiin voidaan kokouksen koollekutsujan päätöksellä osallistua postitse, taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Osallistumisoikeus ja ääntenlaskennan oikeellisuus on voitava selvittää tavallisessa kokouksessa noudatettaviin menettelyihin verrattavalla tavalla.

#### 15 §

#### Osaston nimen kirjoittaminen

Osaston nimen on oikeutettu kirjoittamaan johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut johtokunnan nimeämät toimihenkilöt. Nimenkirjoitus tapahtuu aina kaksi yhdessä.

#### 16 §

#### Tilikausi

Osaston tilikausi on tammikuun 1. päivästä joulukuun 31. päivään.

### V MUITA SÄÄNNÖKSIÄ

#### 17 §

#### Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttaminen edellyttää, että muutosta kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä siinä osaston kokouksessa, jossa asiasta päätetään. Sääntömuutos on lisäksi Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:n valtuuston hyväksyttävä. Sääntömuutosasian esilletulosta osaston kokouksessa on kokouskutsussa mainittava.

#### 18 §

#### Osaston purkautuminen

Osaston purkaminen edellyttää, että purkamisesitystä on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä siinä osaston kokouksessa, jossa asiasta päätetään.

Osaston purkautuessa sen omaisuus luovutetaan Suomi–Venäjä-seura - Samfundet Finland-Ryssland ry:lle.