

Osaston sähköinen asiointi

Tervetuloa! Aloitamme kello 17.

*Riku Savonen & Marja Malmi
suomivenajaseura.fi*

Aiheemme tänään

- Mitä sähköistä asiointia osastossa voi olla?
- Mitä hyötyä ja haittaa on sähköisestä asioinnista?
- Sähköinen allekirjoittaminen
- Tulorekisteri
- Suomi.fi ja sen käyttöönotto osastoissa

Mitä sähköistä asiointia osastossa voi olla?

- pankkiasiointi
- yhdistyksen ilmoitusasiat (prh, verottaja)
- tilavaraukset
- sopimusasiat
- allekirjoittaminen
- projektihakemukset, kaupunkien ja kuntien avustukset
- tapahtuma-ilmoitukset, lehtimainokset
- seuran toiminta-avustukset, toimintatilastot
- seuran jäsenrekisterilistat ja muut sisäiset dokumentit

Mitä hyötyä ja haittaa on sähköisestä asioinnista?

- + rahan säästö muuhun toimintaan (postitus, prh-ilmoitukset paperina)
- + asioita voi hoitaa kellonajasta riippumatta
- + nopeuttaa toimintaa, esim. sähköinen allekirjoitus
- Edellyttää, että henkilö osaa asioida sähköisesti
- Joissain palveluissa (esim. PRH) vielä sekaisin paperista ja sähköistä asiointia
- Edellyttää, että tiedot ovat ajan tasalla PRH:ssa (esim. suomi.fi -tunnistus)
- Käyttöönotto joskus työlästä
- Huijausten mahdollisuus

Sähköinen allekirjoittaminen

- Seurassa asiakirjat on allekirjoitettu pääosa asiakirjoista sähköisesti kevästä 2020 (Visma Sign-työkalulla)



Sähköisiä allekirjoitusvälineitä

Digi- ja väestötietoviraston ohjeita: <https://dvv.fi/sahkoinen-allekirjoitus>

Yleisiä palveluja:

- Adobe Sign
- Assently E-Sign
- SignHero
- SignSpace
- Sopimustieto
- Visma Sign →

<p>8€</p> <p>per kuukausi 96 € vuosittain</p> <p>Suosittu toiminimien ja pienten seurojen keskuudessa</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 60 allekirjoitusta / vuosi✓ Rajaton määrä käyttäjiä✓ Lomaketyökalu✓ Sähköinen arkisto <p>Aloita tästä</p> <p>Ylimenevä allekirjoitus 1,50€ / allekirjoitus. Allekirjoituskutsu tekstiviestillä 0,18€ / viesti</p>	<p>25€</p> <p>per kuukausi 300 € vuosittain</p> <p>Suosittu pienyritysten, liittojen ja järjestöjen keskuudessa</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 240 allekirjoitusta / vuosi✓ Rajaton määrä käyttäjiä✓ Lomaketyökalu✓ Sähköinen arkisto <p>Aloita tästä</p> <p>Ylimenevä allekirjoitus 1,50€ / allekirjoitus. Allekirjoituskutsu tekstiviestillä 0,18€ / viesti</p>	<p>55€</p> <p>per kuukausi 660 € vuosittain</p> <p>Sopii PK-yrityksille, jotka allekirjoittavat asiakirjoja viikoittain</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 600 allekirjoitusta / vuosi✓ Rajaton määrä käyttäjiä✓ Lomaketyökalu✓ Sähköinen arkisto <p>Aloita tästä</p> <p>Ylimenevä allekirjoitus 1,50€ / allekirjoitus. Allekirjoituskutsu tekstiviestillä 0,18€ / viesti</p>	<p>KYSY</p> <p>Sopii konserneille ja enemmän allekirjoituksia tarvitseville organisaatioille</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Yhdistä käyttämiisi järjestelmiin✓ Hyödynnä monipuolinen API ja sähköiset lomakkeet <p>Pyydä tarjous</p> 
--	---	---	--

Tulorekisteri

- Maksetut palkat ja muut ansiotulot ilmoitetaan tulorekisteriin. Tulorekisteri-ilmoittaminen koskee kaikenlaisia yhdistyksiä ja säätiöitä, eli myös yleishyödyllisiä tai rekisteröimättömiä yhdistyksiä ja säätiöitä, jotka maksavat palkkoja tai muita ansiotuloja.
- Tulorekisteriin ilmoitettaville tiedoille ei ole ikärajaa eikä euromääräistä alarajaa. Poikkeuksena ovat enintään 100 euron arvoiset kilpailupalkinnot, joita ei tarvitse ilmoittaa tulorekisteriin, ellei palkinnon saaja ole palvelussuhteessa palkinnon antajaan.
- Tulorekisteriin ilmoitettavia tietoja ovat tehdystä työstä maksetut palkat, luontoisedut, palkkiot, työkorvaukset ja muut ansiotulot. Myös verovapaat ja veronalaiset kustannusten korvaukset on ilmoitettava. Verovapaita henkilökuntaetuja (kuten nettietua) ei kuitenkaan ilmoiteta tulorekisteriin.
- Tulorekisteriin ei ilmoiteta stipendejä tai apurahoja.
- Yhdistys tai säätiö voi ilmoittaa enintään 200 euron kertasuorituksia koskevat tiedot tulorekisteriin kuukausittain viimeistään seuraavan kalenterikuukauden viidentenä päivänä.
- <https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meist%C3%A4/uutishuone/esitysjakoulutusmateriaalit/yhdistykset-ja-s%C3%A4ti%C3%A4ti%C3%B6t/>

Suomi.fi

- Perusteluja miksi kannattaa ottaa:
 - palkkiot pitää ilmoittaa verottajalle tulorekisteriin
 - PRH:n ilmoitukset ainakin osittain sähköisinä
 - valtuuksien antamiseen: valtuutetaan esim. johtokunnan jäsen sähköiseen ilmoittautumiseen
 - suomi.fi-tunnistuksen käyttö lisääntyy myös yksityishenkilönä asioidessa

Suomi.fi käyttöönotto osastoissa

- Suomi–Venäjä-seurassa sääntöjen mukaan nimenkirjoitus tapahtuu kaksi yhdessä
- Siitä johtuen osaston tulee rekisteröidä ensin valtuutusoikeudet virkailijavaltuuttamispalvelussa ja tämän jälkeen hallinnoida valtuuksia Suomi.fi-valtuuksissa
- Valtuutusoikeuksia haetaan täyttämällä sähköinen hakemus virkailijavaltuuttamispalvelussa (Hakemuksen voi lähettää sähköisesti vain, jos hakemuksen tekijä voi tunnistautua Suomi.fihin. Jos se ei ole mahdollista, valitaan toimitustavaksi postitse lähettäminen tai palvelupaikkaan vieminen.)
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan:
 - hakemus tulostettuna, allekirjoitettuna ja skannattuna/valokuvattuna
 - kopiot/valokuvat päätösvaltaisten passista tai henkilökortista
 - mahdolliset muut liitteet

Suomi.fi käyttöönotto osastoissa

[Virkailijavaltuutushakemuksen täyttäminen vaihe vaiheelta](#)- ohje

Valtuushakemuksen teossa on 12 vaihetta, joissa kysytään tarkemmat tiedot rekisteröitävää valtuutta varten

Valtuuden voimassaoloajan oletusarvo 25 vuotta

Kun virkailijavaltuuttamispalvelu ilmoittaa, että hakemus on käsitelty ja on valmis, valtuuden saanut henkilö pääsee valtuuttamaan (tai puolesta-asioimaan)

Suomi.fi käyttöönotto osastoissa

Ohjeet valtuutuksen tekemiseen videona:

[Näin teet valtuushakemuksen virkailijavaltuuttamispalvelussa - YouTube](#)

Ongelmia?

Organisaatioiden asiakaspalvelu

Puhelin: +358 295535115

Sähköposti: organisaatiopalvelut@dvv.fi

Palveluajat: ma-pe 10.00–15.00

Keskustelua

- Voiko seura auttaa osastoja sähköisen asioinnin käynnistämiseksi (esim. palkkioiden maksut, sähköinen allekirjoitus, laskutus, taloushallinto tms.)
- Mitä osastot pystyvät maksamaan palveluista?
- Onko muita sähköiseen asiointiin liittyviä koulutustarpeita?