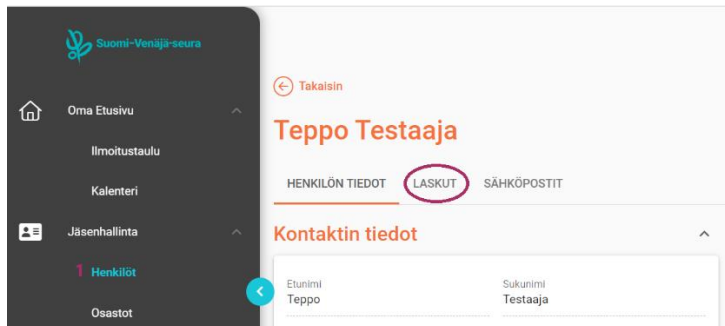


Jäsenen laskutietojen tarkistaminen CRM-jäsenrekisterissä

Jäsenen laskutiedot näkyvät henkilökortin välilehdellä laskutus.

1. Avaa jäsenrekisterissä haluamasi jäsenen henkilökortti ja klikkaa välilehteä "Laskut"



2. Saat näkyville laskuluettelon. Klikkaamalla laskun linkkiä saat esille tarkemmat tiedot laskusta.

HENKILÖN TIEDOT LASKUT SÄHKÖPOSTIT			
Laskut			
Aihe	Eräpäivä	Yhteensä (alv 0%)	Luontiaika
1 Jäsenlasku (jakso: 22.4.2022 - 21.4.2023 - 12kk)	11.05.2022	28.000	22.04.2022 11:23:19



3. Valitsemalla laskunäkymästä Lisätiedot-välilehden saat

A) näkyville luettelon laskuista pdf-muodossa. Avaa ja lataa pdf-tiedosto linkkiä klikkaamalla.

B) näkyville tiedon maksusuorituksesta. Rivit tulevat näkyville, vasta kun jäsen on suorittanut maksun.

Jäsenlasku (jakso: 22.4.2022 - 21.4.2023 - 12kk)

LASKU LISÄTIEDOT			
LASKUT			
Tiedosto	Tiedoston koko	Luontiaika	Tila
L21228_2022-04-25.pdf	556422	25.04.2022 16:59:40	
L21228_2022-04-27.pdf	556333	27.04.2022 21:10:18	

Maksusuoritukset laskulle		
Maksun numero	Maksun määrä	Maksun päiväys
PMT8	28.00	30.04.2022